



ประกาศโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

.....
ตามที่ โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ นั้น บัดนี้ การดำเนินการสอบได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกดังนี้

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

ลำดับที่ ๑	นางสาวนฤดาวรรณ	ฉิมอยู่	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๒
ลำดับที่ ๒	นางสาวปวีณา	ศรีสมบัติ	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๑
ลำดับที่ ๓	นางสาวมนธิศา	เมืองเขียว	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๕
ลำดับที่ ๔	นางสาวนุชนิสา	เย็นขัน	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๔
ลำดับที่ ๕	นางสาวศลิษา	ขุนมรุส	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๓

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

ลำดับที่ ๑	นายณัฐพล	พัตเจริญ	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๑
ลำดับที่ ๒	นายภัทรดิฐ	ภาละบาล	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๖
ลำดับที่ ๓	นายวิหวัส	ตันตุลา	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๕
ลำดับที่ ๔	นายเฉลิมพร	ทองจำปา	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๔
ลำดับที่ ๕	นายธัญพิสิษฐ์	จันทะคุณ	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๓
ลำดับที่ ๖	นายสืบสกุล	สิงห์โต	เลขประจำตัวผู้สมัคร ๒

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ลำดับที่ ๑ และตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ ลำดับที่ ๑ ถึงลำดับที่ ๓ มารายงานตัวเพื่อปฏิบัติงานที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. และต้องนำเอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว (ตามแนบท้าย) และผลการตรวจหาเชื้อ COVID-19 ด้วยชุดตรวจ ATK ผลเป็นลบ (negative) ระยะเวลาไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง มาด้วย ถ้าไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์

สำหรับการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก จะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นางสุภาพร ปรางค์เจริญ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสมเด็จพระยุพราชนครไทย

เอกสารที่ใช้ในวันรายงานตัว

๑. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาประกาศนียบัตร	จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (เฉพาะตำแหน่งที่ต้องใช้ใบประกอบวิชาชีพ)	จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารหน้าแรก (ธนาคารกรุงไทย)	จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ -สกุล ใบสำคัญการสมรส	จำนวน ๒ ฉบับ
๘. รูปถ่ายหน้าตรง เพื่อทำบัตรประจำตัว	จำนวน ๑ รูป

หมายเหตุ สำเนาเอกสาร ให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ